

Transférance

Objectifs :

Outil d'accompagnement à la connaissance de soi, de médiation et de découverte des métiers, **Transférance permet de réaliser un travail de bilan et d'aide à l'élaboration du projet professionnel à partir du concept de compétences transférables**. Transférance permet au candidat d'identifier les compétences individuelles et les projette en métiers. Il donne accès à une base de données de plus de 1 200 fiches métiers.

A l'issue de la formation, **le stagiaire sera capable :**

- **d'utiliser l'ensemble des modules proposés dans Transférance,**
- **de paramétrer et d'adapter son utilisation de Transférance à sa pratique professionnelle.**

Public :

Les professionnels de l'aide à l'emploi, de l'insertion professionnelle, du bilan de compétences, de la reconversion professionnelle.

Exemples : conseillers emploi formation, conseillers en insertion professionnelle, formateurs, consultants en outplacement, consultants en ressources humaines ...

Durée de la formation :

7 heures réparties sur une journée :

- séquence de **formation de groupe, en présentiel**, assurée par un formateur JAE, en inter ou en intra-entreprises, chez le client ou dans les locaux de la Fondation JAE.

Prérequis :

Aucun.

Cependant, pour suivre la formation en présentiel dans les meilleures conditions, **le stagiaire est invité à visionner les tutoriels d'autoformation à l'utilisation de la plateforme web « Parcouréo » et à la gestion de son Espace Conseiller.**

Pour ce faire, la Fondation JAE met à disposition de chaque stagiaire une **Salle de formation virtuelle** qui regroupe **différents modules accessibles en autonomie** (*Visionnez en priorité ceux notés « conseillés »*).

Cette séquence de formation est individuelle. Elle est réalisée à distance sur la plateforme « Parcouréo » accessible sur Internet.

Moyens pédagogiques :

- un accès illimité : à la salle de formation virtuelle de la plateforme « Parcouréo » et à ses modules d'autoformation, à l'Encyclo-métiers,
- un accès restreint : à l'Espace Conseiller et à ses fonctionnalités de gestion,
- un manuel de formation, remis en présentiel à chaque participant, destiné à le familiariser à l'outil et à son fonctionnement (structure, méthodologie, cas pratiques),
- pour les formations assurées dans les locaux de la Fondation : un micro-ordinateur avec accès internet pour 2 stagiaires maximum, un micro-ordinateur avec vidéoprojecteur pour le formateur. La même configuration est requise pour les formations assurées chez le client.

Modalités d'évaluation :

- à l'issue de la formation, un bilan de la formation est rempli par chaque stagiaire.
- à 3 mois, chaque stagiaire est invité par mail à évaluer sa prise en main et son utilisation de l'outil.

Assistance et suivi :

- service gratuit d'assistance à l'utilisation et au paramétrage pour Transférance et pour la plateforme Parcouréo.
- réunions d'échange ou d'analyse de pratiques organisées régulièrement par chaque agence régionale.

Contenu de la formation :

1. Pour la séquence de préformation en ligne (libre accès) :

- modules d'introduction :
 - « **La Fondation JAE, une Fondation pour l'orientation** », présente les objectifs de la Fondation,
 - « **Les outils de la fondation JAE en 3 minutes** », présente tous les outils de la Fondation,
 - « **Le sentiment d'efficacité personnelle** », développé par le psychologue canadien Albert Bandura.
- modules de formation :
 - « **Espace conseiller** » pour se familiariser avec l'interface de gestion de la plateforme (*créer un candidat, créer un groupe, affecter un scénario de travail, gérer les conseillers et les groupes, archiver un candidat*),
 - « **Encyclo-métiers** » pour se familiariser avec la base de données métiers accessible depuis l'espace perso (*5 accès possibles, la structure et le contenu de la fiche-métier, les outils de traitement des listes : rechercher, filtrer, classer, les fonctionnalités : « Métiers favoris » et « Métiers à comparer »*).
- accès complet à l'**Encyclo-métiers** :
 - pour naviguer librement dans la base de données métiers (plus de **1200 fiches métiers**), découvrir et utiliser toutes ses fonctionnalités.

2. Pour la journée de formation en présentiel (obligatoire) :

- reprise des **acquis de la préformation** :
 - la **Fondation Jeunesse Avenir Entreprise**, son histoire, ses objectifs et ses outils...
 - l'**Espace Conseiller** (structure et utilisation) :
 - exercices de mise en pratique sur la plateforme : *créer un candidat, créer un groupe, affecter un scénario de travail, gérer les conseillers et les groupes, archiver un candidat*.
 - l'**Encyclo-métiers** (structure et utilisation):
 - *méthodologie d'élaboration de la base de données métiers, critères retenus dans l'élaboration des fiches-métiers, mise à jour,*
 - exercices de mise en pratique sur la plateforme : *accéder à la base de données (de A à Z, par familles, par mots-clés, par domaines professionnels, par code ROME), reclasser et filtrer une liste, consulter une fiche métier, utiliser les fonctionnalités « Métiers favoris » et « Métiers à comparer »*.

- découverte de l' « **Espace perso** » du candidat :
 - un espace de travail personnel entièrement virtuel,
 - le mode d'accès aux outils proposés par le conseiller,
 - la synthèse, mise à jour en temps réel, du parcours effectué par le candidat dans l'Encyclo-métiers et les modules de Transférance.
- présentation de **Transférance** (genèse, études, structure et validation de l'outil) :
 - la définition d'une compétence,
 - le concept de compétence transférable,
 - la structure de la typologie des compétences : 7 dimensions, 24 groupes de compétences, 74 compétences transférables,
 - la gradation des compétences transférables
 - la hiérarchisation des compétences,
 - la notion de compétences essentielles et compétences secondaires,
- le module « **Bilan** » :
 - découverte du module : 74 questions pour identifier et qualifier ses compétences sur une double échelle associant l'intérêt et la capacité,
 - utilisation du module : répondre au questionnaire, analyser son profil, examiner les propositions de métiers.
Mises en situation sur l'ordinateur à partir d'études de cas.
- le module « **Analogie** » :
 - découverte du module : Traduire son expérience professionnelle en compétences pour la transférer vers de nouveaux métiers.
 - utilisation du module : Choisir les métiers, sélectionner les compétences, examiner les propositions de métiers.
Mises en situation sur l'ordinateur à partir d'études de cas.
- le module « **Compétences** » :
 - découverte du module : Interroger la base de métiers à partir d'une sélection de compétences.
 - utilisation du module : sélectionner les compétences, examiner les propositions de métiers.
Mises en situation sur l'ordinateur à partir d'études de cas.
- **paramétrage** de l'outil dans l'Espace Conseiller :

Créer des scénarios d'utilisation, choisir le niveau d'accès aux différents modules, adapter le contenu de la fiche-métier à son public, imprimer.

- pour **conclure** :

Adapter l'outil à sa structure, à son public, à sa pratique.

Pour des raisons pratiques, la Fondation Jeunesse Avenir Entreprise se réserve le droit d'apporter des modifications dans le déroulement pédagogique de la formation.

● **Siège social**
60, avenue Mermoz - 69372 Lyon cedex 08
Tél. 04 78 77 07 60 - Fax : 04 78 77 07 66
lyon@fondation-jae.org
www.fondation-jae.org

● **Agence**
8, rue des Morillons - 75015 Paris
Tél. 01 53 92 05 92 - Fax : 01 45 25 13 11
paris@fondation-jae.org

● **Agence**
29, rue Albert de Mun - 33000 Bordeaux
Tél. 05 56 48 65 65 - Fax : 05 56 48 65 66
bordeaux@fondation-jae.org